


©BARGASTRO

EVENT PLANER



MESSE EVENT PARTY

- Stressfrei planen
- alles auf einem Blick
- Kontakte, Adressen, To-Dos
- Budget Übersicht
- & viel mehr



Es muss wirklich nicht stressig sein.

Ihnen ist sicherlich bekannt, dass man bei einer Eventplanung viele Punkte in Betracht ziehen muss. Alles muss perfekt koordiniert sein, damit auch wirklich alles reibungslos verlaufen kann.

Wir bei der BARGASTRO GmbH sind seit Jahren als Getränke-Caterer für zahlreiche Kunden unterwegs und wissen ganz genau, wieviel Zeit, Aufwand & Geld in eine Messe- oder Eventplanung reingeht. Wir haben aber auch gelernt, dass eine Event- oder Messeplanung nicht stressig sein muss. Vorausgesetzt natürlich, dass Sie alles rechtzeitig organisieren.

Mit unserem kostenlosen Event Planer möchten wir es Ihnen erleichtern die Planung für Ihr nächstes Firmenevent, die nächste Messeausstellung oder die nächste Feier so stressfrei wie nur möglich zu machen.

Alles auf einem Blick: hier werden Sie Platz für Kontakte, Adressen, Ihre Budget-Übersicht, TO-DOs und vieles mehr finden.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der Planung und freuen uns sehr, wenn wir Ihnen den Planungstress ein wenig nehmen konnten.

Ihr BARGASTRO Team



EVENT NAME:

DATUM:

ORT:

ZIEL(E) DES EVENTS:

CHECKLISTE

LOCATION:

- _____
- _____
- _____
- _____

BEWIRTUNG:

- _____
- _____
- _____
- _____

MIETEN:

- _____
- _____
- _____
- _____

HOTEL/REISE:

- _____
- _____
- _____
- _____

SONSTIGES

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> _____ | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> _____ | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> _____ | <input type="checkbox"/> _____ |

Wichtige Adressen

HOTEL:

LOCATION / VERANSTALTUNGSRAUM:

MESSEGELÄNDE:

Notiz / Sonstiges:

BUDGET INSGESAMT:



Raum/Standmiete



Reisekosten



Catering



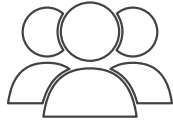
Getränke



Marketing / Werbemittel

Entertainment

BUDGET:



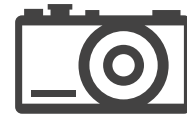
Personal



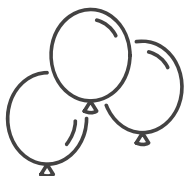
Transport



**Miete
Möbel/Stand/Equipment**



Fotograf / Videograf



Sonderevent / Überraschung



Dekoration / Equipment

Aufbau

FÜR EVENT:

DATUM:

Uhrzeit

Aufgabe / Event

Tagesablauf

EVENT:

DATUM:

Uhrzeit

Programm